

## CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions de vente et de fourniture de services s'appliquent, sans restriction ni réserve, à l'ensemble des produits et des services proposés par **Emma Chavagnac EI**.

A défaut de dispositions particulières stipulées par écrit, le fait de passer commande (signature bon de commande, proposition commerciale ou devis) à **Emma Chavagnac EI** implique l'acceptation pleine et entière de nos conditions générales de vente et de service.

Nos conditions de vente sont accessibles sur le site ([www.emmachavagnac.com](http://www.emmachavagnac.com)) et prévaudront, le cas échéant sur toute autre version et sur les propres conditions d'achat ou autres du client.

Les conditions générales de vente ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles **Emma Chavagnac EI** met à la disposition du client ses prestations de services et ventes. Les caractéristiques techniques détaillées de chaque produit ou prestation sont stipulés sur le bon de commande, proposition commerciale ou devis.

## RESPONSABILITE DU CLIENT

Le client s'engage à signer les documents engageants par une personne ayant la capacité de le faire.

Le client devra prendre en charge et s'assurer de l'obtention des éventuelles autorisations relatives aux droits d'auteurs ou droits voisins qui en découlent. Tous les éléments transmis à **Emma Chavagnac EI** doivent être acquis par le client, et seront réputés comme tel.

Les informations diffusées par le client sur le site Internet après sa mise en ligne le sont sous sa seule responsabilité. Le contenu du site est validé par le client avant sa mise en ligne.

Le client s'engage à fournir à **Emma Chavagnac EI** des données loyales, de qualité et conformes à la législation en vigueur. Le client s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions légales et réglementaires en vigueur.

Quels que soient les conseils donnés par **Emma Chavagnac EI** en matière de **mentions obligatoires**, le client est tenu de s'assurer de la conformité des outils de communication qu'il valide et est donc seul responsable en cas de mentions erronées ou manquantes.

## VALIDATION PAR LE CLIENT

Lors de commande de fabrication, mise en production ou mise en ligne, le client est invité par l'agence à valider le lancement du process.

Cette validation a pour but de vérifier la conformité de ce qui lui est présenté, cela l'engage ensuite sur l'acceptation du produit ou du service livré dans la mesure où celui-ci correspond bien à ce qui a été validé.

Pour les contenus textes, une attention particulière doit être portée aux informations écrites, **Emma Chavagnac EI** ne saurait être tenu responsable des erreurs de saisies quand bien même elles auraient été faites par l'agence.

Il en est de même pour les fautes de grammaire ou d'orthographe qui, sauf mention contraire (dans le cadre d'une prestation de correction par exemple), restent de la

responsabilité du client lors de sa relecture.

Les étapes de validation de graphisme et de design apportent un cadre à la mise en œuvre des supports numériques ou physiques, toute modification ultérieure à la validation d'une maquette pourra entraîner un devis complémentaire.

Couramment c'est un document à retourner signer qui fait office de validation, cependant tout autre mode de communication explicite peut faire office de validation et constituera un engagement.

## **IMPRIMES**

Compte tenu des pratiques admises dans la profession et des contraintes techniques liées à nos fabrications, **notre société** n'est pas tenue d'assurer la livraison de l'exacte quantité prévue à la commande. Le client est tenu d'accepter une tolérance en plus ou en moins de 5 % des quantités prévues.

## **PROPRIETE**

Les services et produits sont la propriété de **Emma Chavagnac EI** tant que le paiement n'est pas intervenu.

Sauf disposition particulière, les sources ne sont pas fournies pour les créations visuelles.

Le client est bien propriétaire de l'ensemble des productions réalisées, dans le respect des droits d'auteur et de la propriété intellectuelle. Sauf mention contraire, les réalisations devront conserver les crédits de l'agence, apposées discrètement.

Les noms de domaines sont la propriété du client, l'agence **Emma Chavagnac EI** en assure la gestion, le renouvellement et le paramétrage.

## **TARIFS**

Les tarifs en vigueur des prestations sur abonnement sont disponibles auprès de **Emma Chavagnac EI** sur simple demande. En cas de hausse des tarifs, la modification correspondante sera notifiée au client 1 mois avant sa date d'application. A défaut de contestation par le client de ces nouveaux tarifs, dans ce délai d'un mois, ceux-ci seront considérés comme acceptés par le client de façon définitive et irrévocable.

Les tarifs des services pour lesquels nous avons un contrat de revendeur avec un prix public de marché sont susceptibles d'évoluer en fonction de la politique de l'éditeur et sont soumis aux conditions générales des-dits services.

## **DELAI ET MODE DE PAIEMENT**

La commande sera valide à réception du devis, du bon de commande ou de la proposition commerciale signé. Le mode de règlement est déterminé à la signature du contrat ou du devis. Sauf précision contraire, le délai de règlement est fixé à réception de facture. Les conditions particulières liées à l'obtention d'une autorisation de prélèvement prévalent au moment de la transformation du devis en facture.

De façon générale le règlement par prélèvement vous est proposé par défaut. Si un acompte vous est demandé, l'agence débutera ses travaux à partir de l'encaissement de celui-ci.

Le prélèvement nécessite que vous remplissiez la demande et l'autorisation de prélèvement. La date de prélèvement sera indiquée sur votre facture. Un prélèvement refusé entraînera automatiquement la facturation de nos frais bancaires et un forfait de 10€ HT pour le traitement de l'incident ; si la situation ne peut être régularisée rapidement, nos conditions générales en cas de retard de paiement s'appliqueront automatiquement.

Les autres modes de paiement seront mentionnés de façon particulière sur votre devis, votre contrat ou votre bon de commande.

Le paiement comptant ne donnera aucun escompte au client.

Lorsque la commande comporte de la fabrication avec un délai de livraison (impression, fabrication d'enseigne, objets publicitaires ...) ou de la sous-traitance d'une manière générale, l'édition de la facture est faite lors de la validation de la commande (et non sa livraison).

Pour les prestations dont la réalisation dépasse les 2 mois à partir de la signature initiale, il pourra être établie une facturation intermédiaire qui correspondra au volume de travail déjà réalisé même si cela n'a pas encore abouti sur des livrables. Dans le cas de projets (maquette graphique, développement web ...) qui resteraient en attente de validation ou de retour chez le client, ils seront valorisés comme étant entièrement effectués mais les éventuelles corrections seront bien effectuées si elles sont demandées par la suite et ce, jusqu'au livrable définitif.

### ***NOUVEAU CLIENT / PREMIERE COMMANDE***

Pour un client avec qui nous n'avons encore jamais travaillé, le paiement de la totalité de la facture est demandé à la commande si celui-ci règle par chèque ou virement. Avec une autorisation de prélèvement, un acompte de 30% est demandé et le solde est prélevé à la livraison.

### ***COMMANDES SUIVANTES SANS AUTORISATION DE PRELEVEMENT***

Des frais de gestion forfaitaires de 5€ HT pour les encaissements par chèque ou virement sont appliqués à chaque facture (y compris les factures d'abonnement) quelle que soit son montant.

Pour les prestations facturées une seule fois un acompte de 50% est demandé à la commande et le solde à réception. En dessous de 200€ la facture peut être éditée et exigible sans acompte à la commande.

### ***COMMANDES SUIVANTES AVEC AUTORISATION DE PRELEVEMENT***

Les abonnements sont tirés par virement après envoi de la facture correspondante. Pour les prestations facturées une seule fois un acompte de 30% est demandé à la commande et le solde à réception. En dessous de 200€ la facture peut être éditée et exigible à la livraison (sans acompte).

## RETARD DE PAIEMENT

### *Première relance amiable :*

Dès le constat d'un retard de paiement, nous vous contacterons par mail pour vous rappeler la nécessité de régler votre facture ; cette première relance n'entraînera aucune incidence financière.

### *Deuxième relance par courrier simple :*

En cas de non-réponse après la première relance, nous vous adresserons un courrier simple, accompagné automatiquement et obligatoirement des frais de recouvrement. Nous avons évalué ces frais à la moitié de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement légale de 40€, les fixant ainsi à 20€ .

### *Troisième relance par courrier recommandé :*

Si le retard persiste malgré nos précédentes relances, nous procéderons à une troisième relance par courrier recommandé, incluant automatiquement et obligatoirement l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement légale de 40€ (non soumise à la TVA). Passé cette relance, nous confions la créance à un huissier pour son recouvrement.

Le taux d'intérêts de retard est fixé à 15% par an.

En cas de retard ou d'incident de paiement, **Emma Chavagnac EI** se réserve le droit de suspendre l'exécution des prestations ou de restreindre la fourniture des services. Le fait de suspendre les prestations n'exonère pas le Client du paiement de la totalité des sommes dues et des majorations appliquées.

## DELAI DE LIVRAISON

Les délais de livraison ne sont donnés qu'à titre indicatif. Le retard pour quelque cause que ce soit ne peut en aucun cas être invoqué comme cause d'annulation et ne donne droit à aucune indemnité ni pénalité sauf conventions contraires.

## RESILIATION

La résiliation d'un contrat se fera toujours par écrit et n'exonère pas du paiement de la facture du mois en cours et des factures antérieurs.

Cependant certains produits auront des clauses particulières engageant le client sur une période déterminée.

## FORCE MAJEURE

En cas de force majeure **Emma Chavagnac EI** sera libérée de toute obligation envers son client.

Notamment en cas de défaillance du réseau public de distribution d'électricité, grèves, guerre, tempêtes, tremblements de terre, défaillance du réseau public des télécommunications, perte de connexion internet dues aux opérateurs publics ou privés, et de ses effets. Cette liste n'est pas limitative.

## REFERENCE AUX CLIENTS

Le Client autorise **Emma Chavagnac EI** à mentionner son nom, ou sa dénomination sociale dans nos documents commerciaux à titre de références aux fins de sa propre promotion commerciale. Les documents (cartes, plaquettes, catalogue,..) réalisés par **Emma Chavagnac EI** peuvent également être présentés en clientèle, sur le site ou tout autre support à titre de référence.

Sauf mention contraire, les supports imprimés réalisés par l'agence peuvent porter la mention de l'agence **Emma Chavagnac EI** et/ou ses marques commerciales et les sites internet citeront les crédits sur une page dédiée ainsi qu'en bas des pages web (avec un lien « dofollow »).

## LITIGES

En cas de litige, une solution amiable sera recherchée avant toute action judiciaire. A défaut tout règlement contentieux sera de la compétence du tribunal de commerce de Bourg-en-Bresse (01).